



DELARS SRL
Via dello Spino, 15
25030 Pompiano (BS)
tel. +39 030 9465203
fax +39 030 9460777
PEC: delars@legalmail.it

SOGGETTO AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI DELDOSSI SRL

SOCIETA' UNIPERSONALE GRUPPO DELDOSSI

C.F.-P.IVA 04181080989 ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DI BRESCIA AL N° 04181080989 – REA DI BRESCIA N° 594817 – CAPITALE SOCIALE I.V. EURO 150.000,00

POLITICA

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE (RQ)	VERIFICA (RQ)	APPROVAZIONE (DG)
00	23/02/2022	Nuova emissione	<i>Geom. Fabrizio Tomasoni</i>	<i>Geom. Fabrizio Tomasoni</i>	<i>Gabriella Castelli</i>

Documento di proprietà DELARS SRL

La società tutelerà i propri diritti in sede civile e penale a termini di legge.

	<h1>POLITICA</h1>	REV00
		23/02/2022
		PAGINA 2 DI 3

La Direzione Generale di **DELARS S.R.L.** si è assunta l'impegno di operare in funzione di un costante miglioramento del servizio reso al Cliente adottando un Sistema Gestione, conforme alle norme **UNI EN ISO 9001:2015**, per regolamentare tutte le attività organizzative e tecniche dell'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato e documentato.

Preso atto della continua evoluzione del contesto, delle esigenze sempre più attente del mercato, dei clienti e delle parti interessate, della crescita di sensibilità delle persone e della collettività riguardo ai temi della qualità, l'Organizzazione si impegna ad affrontare in tutte le attività aziendali esistenti e future, sia effettuate direttamente che attraverso prestatori d'opera, gli aspetti di qualità come aspetti rilevanti della propria attività.

A tale scopo la Direzione Generale ha definito i seguenti obiettivi strategici della propria politica coerenti con l'analisi del contesto e le strategie aziendali.

RISPONDEZZA ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE attraverso:

- conformità ai requisiti richiesti (cogenti e non cogenti)
- affidabilità del prodotto e del servizio offerto
- soddisfazione del cliente, degli utilizzatori finali e di tutte le parti interessate, tenendo conto dei loro fabbisogni, valutando i rischi e le opportunità connesse e attivando azioni concrete per il raggiungimento dell'obiettivo
- verifica e rispetto delle tempistiche contrattuali
- disponibilità massima nella risoluzione degli imprevisti
- fornitori selezionati ed affidabili
- consulenza qualificate.

FORMAZIONE E RISORSE, che costituiscono la base per il raggiungimento degli obiettivi: la formazione del personale, la sua motivazione, la disponibilità di risorse adeguate, la selezione/crescita dei fornitori qualificati. Gli aspetti fondamentali nella formazione delle risorse umane sono: la cultura intesa come cambiamento di mentalità in merito a tematiche di qualità; l'atteggiamento, inteso come approccio nei confronti di tali tematiche e nelle relazioni interpersonali; la professionalità come conoscenza di base e specifica delle singole attività, unitamente alla capacità di svolgere le proprie mansioni in autonomia; la consapevolezza dell'impatto delle proprie azioni sull'organizzazione; il rispetto degli obblighi legislativi.

STRATEGIA E MIGLIORAMENTO. La Direzione definisce gli obiettivi per la qualità, che riesamina almeno una volta l'anno per verificare l'attualità e l'efficacia ai fini del miglioramento continuo e della revisione della propria politica. Gli obiettivi si raggiungono soltanto con la collaborazione di tutte le funzioni aziendali e con il coinvolgimento dei fornitori e dei prestatori d'opera.

Il miglioramento continuo si può conseguire attraverso il miglioramento prestazionale dei prodotti/servizi offerti, dei processi operativi, dell'organizzazione, della professionalità e della cultura, nonché attraverso la riduzione delle non conformità, la riduzione dei costi della "non qualità", la soddisfazione e fidelizzazione del cliente, l'apprezzamento e la fiducia della collettività.

La Direzione considera inoltre la salvaguardia delle risorse e il rispetto delle regole fulcri essenziali per lo svolgimento della propria attività.

A tale scopo l'azienda ritiene fondamentale:

- ✓ **Il rispetto continuo degli obblighi di conformità**, mediante un sistema di gestione che assicuri nei suoi processi, prodotti e servizi, il rispetto dei requisiti di legge, delle disposizioni dei clienti ed i loro aggiornamenti, attraverso un monitoraggio continuo e costante delle prescrizioni applicabili.
- ✓ **La gestione della qualità**, attraverso:
 - il mantenimento di una posizione leader e di un equilibrio accettabile tra costi e ricavi per ciò che concerne la qualità delle prestazioni e prodotti, in termini di soddisfazione del cliente e delle parti interessate
 - lo svolgimento delle proprie funzioni in modo affidabile ed efficace, coerentemente alle necessità ed esigenze del cliente
 - il miglioramento dei processi
 - il coinvolgimento totale



Gli strumenti per migliorarsi e per raggiungere gli obiettivi prefissati sono, prioritariamente:

- ✓ l'organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità delle funzioni aziendali;
- ✓ la pianificazione delle azioni da compiere;
- ✓ lo svolgimento delle azioni conformemente alle pianificazioni;
- ✓ l'aggiornamento periodico della politica aziendale sulla base dell'evoluzione del contesto socio economico e istituzionale e la sua condivisione;
- ✓ la motivazione e l'addestramento del personale a tutti i livelli;
- ✓ la responsabilizzazione della direzione e di ciascun dipendente per quanto riguarda la qualità sia per il proprio lavoro che per la soddisfazione dei propri clienti;
- ✓ gli audit interni e le verifiche di conformità legislative periodiche rivolte alla verifica dell'applicazione del Sistema.

L'applicazione di quanto riportato è un'esigenza sentita e ritenuta necessaria da tutte le componenti aziendali, a partire dalla direzione; gli indirizzi devono essere perseguiti e devono costituire un impegno fermo ed inderogabile di tutta l'Azienda.

La Direzione intende cogliere le opportunità di miglioramento necessarie per migliorare il proprio processo produttivo e la qualità dei prodotti/servizi forniti.

La Direzione si impegna a guidare e controllare l'attuazione degli obiettivi, creando le condizioni affinché questa cultura possa svilupparsi in modo proficuo e responsabile a tutti i livelli aziendali.

DIFFUSIONE. La Direzione si impegna a diffondere la presente politica aziendale mediante affissione in bacheca aziendale dandone ampia diffusione interna e permettendo la consultazione a qualunque interlocutore dell'Impresa. Ciascun collaboratore dell'Impresa è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; l'Impresa vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Pompiano, 23/02/2022

La Direzione Generale


DELARS S.R.L.
Via dello Spino, 15 - 030.9465203
25030 POMPIANO (BS)
P.IVA e C.F.: 04181080989